

# TEMELJNI AKT DRUŠTVA ZA ZAŠČITO ŽIVALI LJUBLJANA

## 1. člen (namen in naloge društva)

Društvo za zaščito živali Ljubljana (v nadaljevanju: "društvo") je prostovoljska, dobrodelna, neprofitna organizacija, katere poslanstvo je omogočiti vsem živalim dostojno življenje brez trpljenja s širjenjem zavedanja o odgovornosti, ki jo imamo do vseh živali. Temelji na zavedanju, da so živali, s katerimi sobivamo, čuteča bitja z vrstno specifičnimi potrebami, ki jih moramo upoštevati in spoštovati. Svoje poslanstvo uresničujemo skozi informiranje, izobraževanje in vzgojo na področju zaščite živali in z izvajanjem naslednjih nalog:

1. vzgoja, izobraževanje in ozaveščanje otrok ter odraslih na področju zaščite živali in pomembnosti spoštovanja vseh živali in njihovih pravic,
2. prizadevanja za boljšo pravno zaščito živali v sodelovanju s pristojnimi državnimi službami,
3. sodelovanje z drugimi organizacijami za zaščito živali, zavetišči za živali, veterinarskimi organizacijami, organi lokalnih skupnosti, državnimi organi in mednarodnimi organizacijami pri reševanju problemov s področja zaščite živali,
4. pomoč pri iskanju primernih domov za brezdomne živali ter svetovanje (potencialnim) posvojiteljem živali.
5. zagotavljanje finančnih sredstev, ki so potrebna za izvrševanje nalog društva ali so kako drugače povezane s to dejavnostjo, prirejanje dobrodelnih prireditev, organizacije delavnic, taborov, usposabljanj, predavanj za otroke in odrasle.

## 2. člen (ime, sedež, znak, pečat)

Društvo se imenuje: "Društvo Za Zaščito Živali Ljubljana", s kratico DZZŽ LJ, v angleškem prevodu: "Society for the Protection of Animals Ljubljana".

Društvo ima sedež v Ljubljani.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in tujine.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Društvo ima svoj znak in pečat.

Pečat in znak društva je pravokotne oblike. Tipografski napis DZZŽ Ljubljana se razteza čez dve vrsti. Potrojena strešica črke ž obenem predstavlja leteče ptice in odprte knjige, ki simbolizirajo znanje. Podpis »Ljubljana« je poravnan z robovi napisa DZZŽ.

### 3. člen (javnost delovanja)

Delo društva in njegovo poslovanje je javno. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren upravni odbor društva.

Javnost se zagotavlja s poročanjem o delu in posredovanjem informacij vsem aktivnim članom na povpraševanje kadarkoli v tekočem letu, vsem ostalim članom in podpornikom pa enkrat letno. Javnost delovanja je zagotovljena tudi z rednim dopolnjevanjem spletne strani društva, e-novicami, pošiljanjem gradiva medijem in uporabo drugih sredstev javnega obveščanja.

### 4. člen (včlanitev, prenehanje članstva)

Član društva lahko postane vsaka oseba, vključno s tujci, ki se s pristopno izjavo zaveže, da bo spoštovala temeljni akt društva, se strinja in deluje v skladu z vizijo in smernicami društva ter se strinja, da se njene osebne podatke hrani in uporablja za namene delovanja društva ter opravlja prostovoljsko delo v organizaciji društva.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom na podlagi pisne izjave o izstopu;
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije;
- s črtanjem iz članstva, če član ne plača članarine za tekoče leto;
- s smrtjo člana
- s črtanjem iz članstva, če član v preteklem letu ni opravil najmanj 24 prostovoljskih ur.

Odločitev o črtanju člana iz članstva zaradi neizpolnjevanja pogojev sprejme upravni odbor. Član se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila o črtanju iz članstva pritoži upravnemu odboru društva. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati v roku 30 dni od prejema.

### 5. člen (aktivni, častni člani in podporniki)

Društvo ima aktivne in častne člane ter podpornike.

Aktivni člani društva so člani društva, ki aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu v organizaciji. Aktivni člani lahko postanejo osebe, starejše od 18 let, mlajši od 18 pa s privolitvijo starša ali skrbnika.

Častni člani so člani, katerim občni zbor društva podeli status častnega člana.

Častno članstvo podeli občni zbor društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge pri zaščiti živali ali pri spodbujanju boljšega odnosa do živali.

Častni član prejme ob podelitvi ustrezno potrdilo in ne plačuje članarine, ima pa vse pravice aktivnih članov.

Podporniki so osebe, ki se z izpolnitvijo pristopne izjave opredelijo za podpornika društva ter s prispevkom vsako leto izkažejo podporo društvu, ne opravljajo pa prostovoljskega dela

## 6. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice aktivnih članov so, da:

- so vabljeni na občni zbor društva,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- prejemajo pohvale in priznanja za delo v društvu,
- na lastno željo izstopijo iz društva
- se pritožijo na odločitev UO o črtanju iz članstva zaradi neizpolnjevanja pogojev,
- prejmejo društveno izkaznico.

Dolžnosti aktivnih članov so, da:

- se pred pričetkom opravljanja prostovoljskega dela udeleži uvodnega izobraževanja,
- opravi vsaj 24 ur prostovoljskega dela letno,
- ustrezno ravnajo z živalmi, po svojih močeh pomagajo pomoči potrebnim,
- živalim in o tem ozaveščajo druge,
- po svojih močeh sodelujejo pri izvajanju nalog društva,
- spoštujejo temeljni akt, vizijo in smernice ter sklepe organov,
- plačujejo članarino,
- skrbijo za dobro ime društva.

Pravice podpornikov so, da:

- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- na lastno željo prenehajo podpirati društvo,
- prejmejo društveno izkaznico.

Dolžnosti podpornikov so, da:

- ustrezno ravnajo z živalmi, po svojih močeh pomagajo pomoči potrebnim živalim in o tem ozaveščajo druge,
- spoštujejo temeljni akt društva, vizijo in smernice društva ter sklepe organov društva,
- plačujejo letni prispevek,
- skrbijo za dobro ime društva.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v upravni ali strokovno nadzorni odbor društva, morajo o morebitnem odstopu pisno obvestiti upravni odbor društva vsaj tri mesece pred odstopom.

Če odstopi zakoniti zastopnik društva, mora svojo funkcijo opravljati do rednega občnega zbora, razen če njegovo funkcijo prevzame kak drug član upravnega odbora, ki ga upravni odbor imenuje za vršilca dolžnosti zakonitega zastopnika.

#### 7. člen (disciplinski postopek)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje nespoštovanje temeljnega akta, vizije ali poslanstva društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti cilje ali dobro ime društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija v sestavi dveh (2) do štirih (4) aktivnih članov, ki jo za posamezni primer imenuje upravni odbor.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev, povrnitev materialnih stroškov društvu.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku oziroma se podrobnosti postopka uredijo v pravilniku o disciplinskem postopku za člane društva, ki ga sprejme upravni odbor društva. Član v disciplinskem postopku ima pravico pritožbe na izdani sklep upravnemu odboru v roku 30 dni od vročitve disciplinskega sklepa. Šteje se, da je vročitev disciplinskega sklepa opravljena 15. dan od dneva odprave sklepa.

O pritožbi odloča upravni odbor z navadno večino. Upravni odbor je svojo odločitev dolžan sprejeti najkasneje 45 dni po prejemu pritožbe.

#### 8. člen (občni zbor društva)

Občni zbor (v nadaljevanju: "OZ") je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor:

- sprejema spremembe temeljnega akta in odloča o prenehanju
  - o društva,
- voli in razrešuje člane upravnega in strokovno-nadzornega odbora društva,
- obravnava in sprejema letno poročilo društva,
- sprejema načrte za delo društva,
- razpravlja in sprejema sklepe upravnega odbora o zavrnitvi članstva,
- podeljuje status častnega člana ter pohvale in priznanja zaslužnim članom društva.

9. člen  
(sklic občnega zbora)

Občni zbor se praviloma sestane enkrat letno, in sicer najkasneje do konca meseca marca. OZ skliče upravni odbor društva, in sicer tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo vsaj osem dni pred OZ.

Upravni odbor lahko skliče tudi izredni občni zbor, če je treba razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti občnega zbora, a bi čakanje na redni občni zbor škodovalo društvu oziroma če to zahteva strokovno-nadzorni odbor. Izredni občni zbor lahko skliče tudi najmanj ena tretjina članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni OZ najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve, ki jo je podal strokovno-nadzorni odbor.

10. člen  
(potek občnega zbora)

OZ odpre zakoniti zastopnik društva ali drug član upravnega odbora in ga vodi, dokler OZ ne izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja in dveh podpisnikov zapisnika.

O delu OZ se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, delovni predsednik in oba podpisnika zapisnika. OZ sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, in sicer z dvotretjinsko večino, kadar sprejema spremembe temeljnega akta in odloča o prenehanju društva. V vseh ostalih primerih odloča z navadno večino.

OZ je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če OZ ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za deset minut, nakar OZ veljavno odloča, če je navzoča vsaj tretjina članov.

Če OZ društva tudi tedaj ni sklepčen, se začetek ponovno odloži za nadaljnjih deset minut, nato je OZ sklepčen, če je navzočih vsaj sedem (7) članov.

11. člen  
(upravni odbor društva)

Upravni odbor (v nadaljevanju: "UO") sestavljajo zakoniti zastopnik društva in dva do pet članov, ki jih izvoli OZ za dobo štirih (4) let.

Pri delu UO imajo pravico sodelovati vsi člani društva, ki pa imajo le pravico posvetovalnega glasu.

Upravni odbor:

- sprejema splošne akte društva, razen statuta.
- vodi društvo in skrbi za izvajanje nalog društva, odloča o porabi sredstev v skladu z namenom in vizijo društva,
- določa višino članarine in potrjuje spremembno naslova društva,
- sklicuje OZ in predlaga dnevni red ter poroča OZ o delu društva (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu),
- oblikuje in predlaga smernice za delo društva ter pripravlja predloge za splošne akte društva,

- predlaga kandidatno listo za člane organov društva, pripravlja predloge za imenovanje častnih članov društva in za pohvale ter priznanja zaslužnim članom društva,
- skrbi za javnost dela društva,
- opravlja ostale naloge v zvezi z rednim delovanjem društva,
- če ima društvo zaposlene, UO voli nadzornika zaposlenih za dobo enega leta.

Nadzornik zaposlenih ne sme biti eden izmed zaposlenih in mora biti član društva.

## 12. člen (način odločanja upravnega odbora)

UO odloča z večino glasov vseh članov.

UO praviloma sprejema svoje sklepe na na v naprej dogovorjenih sestankih. Sestanke UO sklicuje zakoniti zastopnik društva, in sicer na lastno pobudo, na zahtevo kateregakoli člana UO ali na zahtevo strokovno-nadzornega odbora.

Obvestilo o mesečnem sestanku UO se pošlje članom UO in strokovno-nadzornega odbora, praviloma najmanj sedem dni pred pričetkom mesečnega sestanka ali se jih obvesti telefonsko oziroma osebno. V nujnih primerih se jih obvesti vsaj en dan pred mesečnim sestankom.

Mesečni sestanek se lahko opravi, če je prisotna vsaj polovica članov UO. O poteku sestanka UO se vodi zapisnik.

## 13. člen (strokovno-nadzorni odbor)

Strokovno-nadzorni odbor (v nadaljevanju: "SNO") sestavljajo člani društva, ki imajo posebna znanja in izkušnje, pomembne za delo društva. Člani SNO izvajajo interni nadzor nad poslovanjem društva in redno spremljajo delo društva. Svoje ugotovitve podajajo v obliki mnenja.

SNO ima dva do štiri člane, ki jih na predlog upravnega odbora izvoli OZ za dobo štirih (4) let. Članstvo v UO in SNO se izključuje. Člani strokovno-nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset (21) let in imeti vsaj srednjo izobrazbo. Stališča in mnenja SNO sprejema soglasno.

Strokovne funkcije SNO: SNO z UO sodeluje pri oblikovanju smernic za delo društva in pripravlja predloge za splošne akte društva. SNO na predlog UO pripravlja strokovna stališča in mnenja, potrebna za delo društva. O svojem delu poroča OZ.

Nadzorne funkcije SNO: nadzira razpolaganje s sredstvi društva, z vidika namembnosti porabe sredstev, gospodarnosti in učinkovitosti porabe ter upoštevanja smernic občnega zbora, nadzira, da so sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti porabljena za namene društva, določene v 1. členu, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, nadzira delo upravnega odbora.

14. člen  
(zakoniti zastopnik društva)

Zakoniti zastopnik (v nadaljevanju "ZZ") vodi društvo in je eden izmed članov UO. Na predlog članov UO ga za dobo štirih (4) let voli OZ. Za čas svoje odsotnosti lahko za nadomeščanje pooblasti drugega člana UO in nanj prenese del svojih nalog.

Zakoniti zastopnik društva zastopa društvo v skladu s sklepi UO, sklicuje mesečne sestanke UO ter enkrat letno redni OZ. UO odloča z večino glasov vseh članov, v primeru neodločenega izida pri odločanju njegovo mnenje prevlada.

ZZ zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

15. člen  
(drugi organi društva)

Za izvajanje posameznih nalog ima lahko društvo tudi občasne ali stalne komisije in druge organe ali službe, ki jih ustanovi in imenuje upravni odbor in v katere se lahko povabi tudi zunanje sodelavce, ki lahko s svojim znanjem ali vplivom pripomorejo k boljšemu izvajanju nalog društva.

Člane komisije imenuje upravni odbor društva. Člani komisije morajo biti stari najmanj 21 let in imeti najmanj srednjo izobrazbo. Način dela komisije določi upravni odbor društva.

16. člen  
(projektna skupina)

Za izvajanje posameznih nalog se lahko oblikuje projektna skupina, ki jo ustanovi upravni odbor. Upravni odbor potrdi cilje projekta, način izvedbe in finančni plan ter določi vodjo projekta.

Oblikovanje projektne skupine in vzpostavitev projekta lahko predlaga vsak-član, ki mora v predlogu opredeliti cilje in tveganja ter projekt finančno ovrednotiti. Predlagatelj projekta se zaveže, da bo prevzel odgovornost za uspešno izvedbo in zaključek projekta, pri čemer ima popolno podporo UO.

V projektno skupino so lahko imenovani člani društva, vključno s člani organov društva.

Merilo, ki ga mora pri oblikovanju projektne skupine upoštevati UO, je vsebinska pomembnost projekta glede na namen in vizijo društva ter možnost pridobivanja sredstev.

17. člen  
(profesionalni sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela, društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

S sklenitvijo pogodbe o sodelovanju ali zaposlitvi UO na profesionalne sodelavce prenese vsa pooblastila za odločanje na področjih, za katere je pogodba sklenjena.

18. člen  
(finančno-materialno poslovanje)

Za financiranje svojih dejavnosti pridobiva društvo sredstva s članarinami, z darili, volili, dediščinami, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, s prispevki donatorjev, sponzorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov.

Podrobneje se finančno in materialno poslovanje društva uredi v pravilniku o finančno-materialnem poslovanju in gospodarjenju z društvenim premoženjem, ki ga sprejme UO društva z dvotretjinsko večino.

19. člen  
(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z nameni društva tudi s pridobitno dejavnostjo, ki se izvaja kot dopolnila dejavnost nepridobitni dejavnosti.

Sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti se lahko porabljajo le za doseganje namena in izvajanje nalog, ki so opredeljene v 1. členu tega temeljnega akta.

Glavna dejavnost:

Društvo za zaščito živali Ljubljana (v nadaljevanju: "društvo") je prostovoljska, dobrodelna, neprofitna organizacija, katere namen je širiti zavedanje o odgovornosti, ki jo imamo do vseh živali. Svoje poslanstvo uresničujemo skozi informiranje, izobraževanje in vzgojo na področju zaščite živali.

Pridobitne dejavnosti:

- A01.490 Reja drugih živali
- C10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- C10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- C10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali
- C13.300 Dodelava tekstilij
- C14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja



C17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona  
C18.110 Tiskanje časopisov  
C18.120 Drugo tiskanje  
C18.130 Priprava za tisk in objavo  
C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti  
C22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas  
C31.090 Proizvodnja drugega pohištva  
C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov  
C32.130 Proizvodnja bižuterije  
C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo  
C32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti  
G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili  
G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
I55.201 Počitniški domovi in letovišča  
I56.104 Začasni gostinski obrati  
I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
I56.290 Druga oskrba z jedmi  
I56.300 Strežba pijač  
J58.110 Izdajanje knjig  
J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
J58.130 Izdajanje časopisov  
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J58.190 Drugo založništvo  
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J63.120 Obratovanje spletnih portalov  
J63.990 Drugo informiranje  
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
M74.200 Fotografska dejavnost  
M74.300 Prevajanje in tolmačenje

M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
M75.000 Veterinarstvo  
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
R90.010 Umetniško uprizarjanje  
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
R90.030 Umetniško ustvarjanje  
R91.011 Dejavnost knjižnic  
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
S94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## 20. člen (prenehanje društva)

Društvo preneha:

- če tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti in vračilu neporabljenih proračunskih sredstev v proračun, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, ki je društvo, zavod ali ustanova. V primeru prenehanja društva po volji članov, takšno nevladno organizacijo določi Skupščina v sklepu o prenehanju društva.

## 21. člen (veljavnost temeljnega akta)

Ta temeljni akt je bil sprejet dne 15. 02. 2017, njegove dopolnitve 25. 2. 2019.