

# TEMELJNI AKT DRUŠTVA ZA ZAŠČITO ŽIVALI LJUBLJANA

## 1. člen

(namen in naloge društva)

Društvo za zaščito živali Ljubljana (v nadaljevanju: "društvo") je nevladna, prostovoljska, dobrodelna, neprofitna, nepridobitna organizacija, katere poslanstvo je omogočiti vsem živalim dostojno življenje brez trpljenja s širjenjem zavedanja o odgovornosti, ki jo imamo do vseh živali. Temelji na zavedanju, da so živali, s katerimi sobivamo, čuteča bitja z vrstno specifičnimi potrebami, ki jih moramo upoštevati in spoštovati. Svoje poslanstvo uresničujemo skozi informiranje, izobraževanje in vzgojo na področju zaščite živali in z izvajanjem naslednjih nalog:

1. vzgoja, izobraževanje in ozaveščanje otrok ter odraslih na področju zaščite živali in pomembnosti spoštovanja vseh živali in njihovih pravic,
2. prizadevanja za boljšo pravno zaščito živali v sodelovanju s pristojnimi državnimi službami,
3. sodelovanje z drugimi organizacijami za zaščito živali, zavetišči za živali, veterinarskimi organizacijami, organi lokalnih skupnosti, državnimi organi in mednarodnimi organizacijami pri reševanju problemov s področja zaščite živali,
4. pomoč pri iskanju primernih domov za brezdomne živali ter svetovanje (potencialnim) posvojiteljem živali.
5. zagotavljanje finančnih sredstev, ki so potrebna za izvrševanje nalog društva ali so kako drugače povezane s to dejavnostjo, prirejanje dobrodelnih prireditev, organizacije delavnic, taborov, usposabljanj, predavanj za otroke in odrasle.

## 2. člen

(ime, sedež, znak, pečat)

Društvo se imenuje: "Društvo Za Zaščito Živali Ljubljana", s kratico DZZŽ LJ, v angleškem prevodu: "Society for the Protection of Animals Ljubljana".

Društvo ima sedež v Ljubljani.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in tujine.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Društvo ima svoj znak in pečat.

Pečat in znak društva je pravokotne oblike. Tipografski napis DZZŽ Ljubljana se razteza čez dve vrsti. Potrojena strešica črke ž obenem predstavlja leteče ptice in odprte knjige, ki simbolizirajo znanje. Podpis »Ljubljana« je poravnani z robovi napisa DZZŽ.

### 3. člen (javnost delovanja)

Delo društva in njegovo poslovanje je javno. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren upravni odbor društva.

Javnost se zagotavlja s poročanjem o delu in posredovanjem informacij vsem aktivnim članom na povpraševanje kadarkoli v tekočem letu, vsem ostalim članom in podpornikom pa enkrat letno. Javnost delovanja je zagotovljena tudi z rednim dopolnjevanjem spletne strani društva, e-novicami, pošiljanjem gradiva medijem in uporabo drugih sredstev javnega obveščanja.

### 4. člen (včlanitev, prenehanje članstva)

Član društva lahko postane vsaka oseba, vključno s tujci, ki se s pristopno izjavo zaveže, da bo spoštovala temeljni akt društva, se strinja in deluje v skladu z vizijo in smernicami društva ter se strinja, da se njene osebne podatke hrani in uporablja za namene delovanja društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7 leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora njen zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe in osebe brez poslovne sposobnosti imajo enake pravice in obveznosti kot polnoletni člani društva, z izjemo biti izvoljen v organe društva.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom na podlagi pisne izjave o izstopu, ki jo član društva poda upravnemu odboru;
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije;

- s črtanjem iz članstva, če član ne plača članarine za tekoče leto do 31. 12. tekočega leta, o čemer odloča upravni odbor;
- s smrtjo člana

## 5. člen (podporni, aktivni in častni člani)

Društvo ima aktivne, podporne in častne člane.

Aktivni člani društva so člani društva, ki se z izpolnitvijo pristopne izjave opredelijo za aktivnega člana, aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu v organizaciji, so se pred pričetkom dela udeležili uvodnega usposabljanja za aktivne člane in v vsakem koledarskem letu, v katerem so celo koledarsko leto včlanjeni v društvo, opravijo vsaj 24 ur prostovoljskega dela in jih pravočasno poročajo. Vsem članom, ki so izpolnili pristopno izjavo, da želijo postati aktivni člani, je pred pričetkom opravljanja prostovoljskega dela omogočena udeležba na usposabljanju za nove aktivne člane. Udeležba je za aktivne člane pred pričetkom prostovoljskega dela obvezna.

Aktivni člani lahko postanejo polnoletne, poslovno sposobne osebe, mladoletni od 7. do dopolnjenega 15 leta pa le s soglasjem zakonitega zastopnika. Mladoletni do dopolnjenega 7 leta starosti ne morejo postanejo aktivni člani.

Častni člani so člani, katerim občni zbor društva podeli status častnega člana.

Častno članstvo podeli občni zbor društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge pri zaščiti živali ali pri spodbujanju boljšega odnosa do živali.

Častni član prejme ob podelitvi ustrezno potrdilo in ne plačuje članarine, ima pa vse pravice aktivnih članov.

Podporni člani so osebe, ki se z izpolnitvijo pristopne izjave opredelijo za podpornega člana društva ter s plačilom članarine vsako leto izkažejo podporo društvu, ne opravljajo pa prostovoljskega dela

Če aktivni član v preteklem koledarskem letu ni opravil vsaj 24 prostovoljskih ur, se črta iz članstva. Odločitev o črtanju aktivnega člana iz članstva zaradi neizpolnjevanja pogojev sprejme upravni odbor. Pred sprejemom odločitve upravni odbor članu pošlje obvestilo o neizpolnjevanju pogojev za aktivno

članstvo in ga pozove, da se izjavi, če želi nadaljevati članstvo v društvu kot podporni član. Aktivni član se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila pritoži upravnemu odboru društva glede neizpolnjevanja pogojev oziroma mu poda izjavo, da želi nadaljevati kot podporni član. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati oziroma se odločiti o članstvu oziroma črtanju iz članstva člana v roku 30 dni od prejema pritožbe oziroma izjave člana.

## 6. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice aktivnih članov so, da:

- so vabljeni na občni zbor društva,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- prejemajo pohvale in priznanja za delo v društvu,
- na lastno željo izstopijo iz društva
- se pritožijo na odločitev UO o črtanju iz članstva zaradi neizpolnjevanja pogojev,
- prejmejo društveno izkaznico.

Dolžnosti aktivnih članov so, da:

- se pred pričetkom opravljanja prostovoljskega dela udeleži uvodnega izobraževanja,
- opravijo vsaj 24 ur prostovoljskega dela letno,
- ustrezno ravnajo z živalmi, po svojih močeh pomagajo pomoči potrebnim,
- živalim in o tem ozaveščajo druge,
- po svojih močeh sodelujejo pri izvajanju nalog društva,
- spoštujejo temeljni akt, vizijo in smernice ter sklepe organov društva,
- plačujejo članarino,
- skrbijo za dobro ime društva.

Pravice podpornih članov so, da:

- so vabljeni na občni zbor društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- na lastno željo izstopijo iz društva,
- prejmejo društveno izkaznico.

Dolžnosti podpornih članov so, da:

- ustrezno ravnajo z živalmi, po svojih močeh pomagajo pomoči potrebnim živalim in o tem ozaveščajo druge,
- spoštujejo temeljni akt društva, vizijo in smernice društva ter sklepe organov društva,
- plačujejo članarino,
- skrbijo za dobro ime društva.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v upravni ali strokovno nadzorni odbor društva, morajo o morebitnem odstopu pisno obvestiti upravni odbor društva vsaj tri mesece pred odstopom.

Če odstopi zakoniti zastopnik društva, mora svojo funkcijo opravljati do rednega občnega zbora, razen če njegovo funkcijo prevzame kak drug član upravnega odbora, ki ga upravni odbor imenuje za vršilca dolžnosti zakonitega zastopnika.

## 7. člen (disciplinski postopek)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje nespoštovanje temeljnega akta, vizije ali poslanstva društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti cilje ali dobro ime društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija v sestavi dveh (2) do štirih (4) aktivnih članov, ki jo za posamezni primer imenuje upravni odbor.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev, povrnitev materialnih stroškov društvu.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku oziroma se podrobnosti postopka uredijo v pravilniku o disciplinskem postopku za člane društva, ki ga sprejme upravni odbor

društva. Član v disciplinskem postopku ima pravico pritožbe na izdani sklep upravnem odboru v roku 30 dni od vročitve disciplinskega sklepa. Šteje se, da je vročitev disciplinskega sklepa opravljena 15. dan od dneva odprave sklepa. O pritožbi odloča upravni odbor z navadno večino. Upravni odbor je svojo odločitev dolžan sprejeti najkasneje 45 dni po prejemu pritožbe.

#### 8. člen (občni zbor društva)

Občni zbor (v nadaljevanju: "OZ") je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Pravico do odločanja imajo aktivni člani društva, podporni člani imajo pravico do posvetovalnega glasu.

Občni zbor:

- sprejema spremembe temeljnega akta in odloča o prenehanju društva,
- voli in razrešuje člane upravnega in strokovno-nadzornega odbora društva,
- obravnava in sprejema letno poročilo društva,
- sprejema načrte za delo društva,
- podeljuje status častnega člana ter pohvale in priznanja zaslužnim članom društva.

#### 9. člen (sklic občnega zbora)

Občni zbor se praviloma sestane enkrat letno, in sicer najkasneje do konca meseca marca.

OZ skliče upravni odbor društva, in sicer tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo vsaj osem dni pred OZ.

Upravni odbor lahko skliče tudi izredni občni zbor, če je treba razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti občnega zbora, a bi čakanje na redni občni zbor škodovalo društvu oziroma če to zahteva strokovno-nadzorni odbor. Izredni občni zbor lahko skliče tudi najmanj ena tretjina članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni OZ najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve, ki jo je podal strokovno-nadzorni odbor.

10. člen  
(potek občnega zbora)

OZ odpre zakoniti zastopnik društva ali drug član upravnega odbora in ga vodi, dokler OZ ne izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja in dveh podpisnikov zapisnika.

O delu OZ se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, delovni predsednik in oba podpisnika zapisnika. OZ sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, in sicer z dvotretjinsko večino, kadar sprejema spremembe temeljnega akta in odloča o prenehanju društva. V vseh ostalih primerih odloča z navadno večino.

OZ je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če OZ ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za deset minut, nakar OZ veljavno odloča, če je navzoča vsaj tretjina članov.

Če OZ društva tudi tedaj ni sklepčen, se začetek ponovno odloži za nadaljnjih deset minut, nato je OZ sklepčen, če je navzočih vsaj pet (5) članov.

OZ lahko poteka tudi prek spletni orodij oziroma na daljavo. Pri sklicu in izvedbi seje ter glasovanja na daljavo se smiselno uporablja vsa druga pravila za običajne seje. V obvestilu članom mora biti določen in pojasnjen tehnični način izvedbe seje, tj. kakšen bo način razprave in glasovanja (na primer po navadni pošti, po elektronski pošti na določen naslov, na konferenčnem klicu). Vabilu morajo biti priložena vsa gradiva, ki so potrebna za odločanje. Določen mora biti rok trajanja seje oziroma rok za glasovanje o predlaganih sklepih seje (vsaj tri dni za glasovanje po elektronski pošti, oz. vsaj pet do sedem dni za glasovanje po navadni pošti).

11. člen  
(upravni odbor društva)

Upravni odbor (v nadaljevanju: "UO") sestavljajo zakoniti zastopnik društva in dva do pet članov, ki jih izvoli OZ za dobo štirih (4) let.

Pri delu UO imajo pravico sodelovati vsi člani društva, ki pa imajo le pravico posvetovalnega glasu.

Upravni odbor:

- sprejema splošne akte društva, razen statuta.
- vodi društvo in skrbi za izvajanje nalog društva, odloča o porabi sredstev v skladu z namenom in vizijo društva,
- določa višino članarine in potrjuje spremembno naslova društva,
- sklicuje OZ in predlaga dnevni red ter poroča OZ o delu društva (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu),
- oblikuje in predlaga smernice za delo društva ter pripravlja predloge za splošne akte društva,
- predlaga kandidatno listo za člane organov društva, pripravlja predloge za imenovanje častnih članov društva in za pohvale ter priznanja zaslužnim članom društva,
- skrbi za javnost dela društva,
- opravlja ostale naloge v zvezi z rednim delovanjem društva,
- če ima društvo zaposlene, UO voli nadzornika zaposlenih za dobo enega leta.

Nadzornik zaposlenih ne sme biti eden izmed zaposlenih in mora biti član društva.

## 12. člen

(način odločanja upravnega odbora)

UO odloča z večino glasov vseh članov.

UO praviloma sprejema svoje sklepe na v naprej dogovorjenih sestankih. Sestanke UO sklicuje zakoniti zastopnik društva, in sicer na lastno pobudo, na zahtevo kateregakoli člana UO ali na zahtevo strokovno-nadzornega odbora.

Obvestilo o mesečnem sestanku UO se pošlje članom UO in strokovno-nadzornega odbora, praviloma najmanj sedem dni pred pričetkom mesečnega sestanka ali se jih obvesti telefonsko oziroma osebno. V nujnih primerih se jih obvesti vsaj en dan pred mesečnim sestankom.

Mesečni sestanek se lahko opravi, če je prisotna vsaj polovica članov UO. O poteku sestanka UO se vodi zapisnik.



### 13. člen (strokovno-nadzorni odbor)

Strokovno-nadzorni odbor (v nadaljevanju: "SNO") sestavljajo člani društva, ki imajo posebna znanja in izkušnje, pomembne za delo društva. Člani SNO izvajajo interni nadzor nad poslovanjem društva in redno spremljajo delo društva. Svoje ugotovitve podajajo v obliki mnenja.

SNO ima dva do štiri člane, ki jih na predlog upravnega odbora izvoli OZ za dobo štirih (4) let. Članstvo v UO in SNO se izključuje. Člani strokovno-nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset (21) let in imeti vsaj srednjo izobrazbo. Stališča in mnenja SNO sprejema soglasno.

Strokovne funkcije SNO: SNO z UO sodeluje pri oblikovanju smernic za delo društva in pripravlja predloge za splošne akte društva. SNO na predlog UO pripravlja strokovna stališča in mnenja, potrebna za delo društva. O svojem delu poroča OZ.

Nadzorne funkcije SNO: nadzira razpolaganje s sredstvi društva, z vidika namembnosti porabe sredstev, gospodarnosti in učinkovitosti porabe ter upoštevanja smernic občnega zbora, nadzira, da so sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti porabljena za namene društva, določene v 1. členu, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, nadzira delo upravnega odbora.

### 14. člen (zakoniti zastopnik društva)

Zakoniti zastopnik (v nadaljevanju "ZZ") vodi društvo in je eden izmed članov UO. Na predlog članov UO ga za dobo štirih (4) let voli OZ. Za čas svoje odsotnosti lahko za nadomeščanje pooblasti drugega člana UO in nanj prenese del svojih nalog.

Zakoniti zastopnik društva zastopa društvo v skladu s sklepi UO, sklicuje mesečne sestanke UO ter enkrat letno redni OZ. UO odloča z večino glasov vseh članov, v primeru neodločenega izida pri odločanju njegovo mnenje prevlada.

ZZ zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

15. člen  
(drugi organi društva)

Za izvajanje posameznih nalog ima lahko društvo tudi občasne ali stalne komisije in druge organe ali službe, ki jih ustanovi in imenuje upravni odbor in v katere se lahko povabi tudi zunanje sodelavce, ki lahko s svojim znanjem ali vplivom pripomorejo k boljšemu izvajanju nalog društva.

Člane komisije imenuje upravni odbor društva. Člani komisije morajo biti stari najmanj 21 let in imeti najmanj srednjo izobrazbo. Način dela komisije določi upravni odbor društva.

16. člen  
(projektna skupina)

Za izvajanje posameznih nalog se lahko oblikuje projektna skupina, ki jo ustanovi upravni odbor. Upravni odbor potrdi cilje projekta, način izvedbe in finančni plan ter določi vodjo projekta.

Oblikovanje projektne skupine in vzpostavitev projekta lahko predlaga vsak član, ki mora v predlogu opredeliti cilje in tveganja ter projekt finančno ovrednotiti. Predlagatelj projekta se zaveže, da bo prevzel odgovornost za uspešno izvedbo in zaključek projekta, pri čemer ima popolno podporo UO.

V projektno skupino so lahko imenovani člani društva, vključno s člani organov društva.

Merilo, ki ga mora pri oblikovanju projektne skupine upoštevati UO, je vsebinska pomembnost projekta glede na namen in vizijo društva ter možnost pridobivanja sredstev.

17. člen  
(profesionalni sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela, društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

S sklenitvijo pogodbe o sodelovanju ali zaposlitvi UO na profesionalne sodelavce prenese vsa pooblastila za odločanje na področjih, za katere je pogodba sklenjena.

18. člen  
(finančno-materialno poslovanje)

Za financiranje svojih dejavnosti pridobiva društvo sredstva s članarinami, z darili, volili, dediščinami, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, s prispevki donatorjev, sponzorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov.

Podrobneje se finančno in materialno poslovanje društva uredi v pravilniku o finančno-materialnem poslovanju in gospodarjenju z društvenim premoženjem, ki ga sprejme UO društva z dvotretjinsko večino.

19. člen  
(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z nameni društva tudi s pridobitno dejavnostjo, ki se izvaja kot dopolnila dejavnost nepridobitni dejavnosti.

Sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti se lahko porabljajo le za doseganje namena in izvajanje nalog, ki so opredeljene v 1. členu tega temeljnega akta.

Glavna dejavnost:

Društvo za zaščito živali Ljubljana (v nadaljevanju: "društvo") je prostovoljska, dobrodelna, neprofitna, nepridobitna organizacija, katere namen je širiti zavedanje o odgovornosti, ki jo imamo do vseh živali. Svoje poslanstvo uresničujemo skozi informiranje, izobraževanje in vzgojo na področju zaščite živali.

Pridobitne dejavnosti:

A01.490	Reja drugih živali
C10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in C10.720 slaščic
C10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
C13.300	Dodelava tekstilij
C14.390	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C18.110	Tiskanje časopisov
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
C31.090	Proizvodnja drugega pohištva
C32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
C32.130	Proizvodnja bižuterije
C32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in G47.810 tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev

J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M75.000	Veterinarstvo
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R92.002	Prيرهanje iger na srečo, razen v igralnicah
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

20. člen  
(prenehanje društva)

Društvo preneha:

- če tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti in vračilu neporabljenih proračunskih sredstev v proračun, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, ki je društvo, zavod ali ustanova. V primeru prenehanja društva po volji članov, takšno nevladno organizacijo določi Skupščina v sklepu o prenehanju društva.

21. člen  
(veljavnost temeljnega akta)

Ta temeljni akt je bil sprejet dne 15. 02. 2017, njegove dopolnitve pa 4. 7. 2023.